

TRANSPORT & LOGISTIKK ²⁰₂₄

Informasjon som utstiller!

Velkommen til Transport og Logistikk 2024!

Sted/Tid: Transport og Logistikk 2024 avholdes på Clarion Hotel & Congress Oslo Airport i tiden 21.-22. oktober. Utstillingen er åpen hele mandag og tirsdag.

Bemanning av stands:

- Mandag 21.10 fra kl. 08.40 og til konferansens slutt kl. 18.00.
- Tirsdag 22.10 fra kl. 09.00 – 14.40. Med forbehold om endringer i programmet.

Registrering og bestilling:

Alle utstillere og personer fra utstillende firmaer **må** registrere seg for å få adgang til arrangementet. Navneskiltet du får utdelt ved ankomst gjelder som adgangskort under hele arrangementet. Din påmelding registreres her: <https://axacoair.se/go?l6sGkwZx> - Kategori utstiller.

Det gjøres fratrekk på faktura for eventuelt friplasser.

Messeselskap: Workman Norway. (videre kalt WMN)
Produksjon, trykk og design av stands kan bestilles her.

Forsendelser: Dersom det skal sendes utstyr/materiell til The Qube i forkant, sendes dette **tidligst søndag 20.10** fra kl. 09.00 til:

Adresse: Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, The Qube.
Hans Gaarders veg 41,
2060 Gardermoen
NB: Alle forsendelser må merkes:
Transport og Logistikk 2024
Att: Workman v/ Eivind Njøs + deres firmanavn og stand nr.

Ved behov for å sende gods til arrangementet **tidligere enn søndag 20.10** må dette bestilles og bekostes direkte hos ASCO for transitlagring.
Dette grunnet annet arrangement i forkant i The Qube.
Ved endt arrangement 22.10 må alt gods hentes samme dag i The Qube.
Mellomlagring er ikke mulig.

Send din forespørsel om transitlager til:
Workman Norway AS
e-post: eivind@workmannorway.no
T: (+47) 957 54 355

Husk at dine kolli må merkes meget tydelig med: Transport og Logistikk arrangement The Qube 21.-22.oktober.
Ditt firmanavn og stand nummer.

- Fortolling:** Varer som sendes til messen må fortolles på eget selskap. Det kan ikke fortolles på hotell/The Qube/ WMN.
- Adkomst:** Port D og hovedinngang er åpne.
- Parkering:** Parkering betales på automater på hele område.
- Internett:** Gratis trådløst internett tilgjengelig på hele område også fra stands.
- Utstillingsområdet:** Utstillingen og hele det øvrige dagsprogrammet vil foregå i hotellets kongresshall **The Qube**
- Innrigg:** Tilgang til stands fra kl. 18.00, søndag 20. oktober. Port D er åpen og bemannet, det samme er hovedinngang. Vi har personal til stede for eventuell assistanse og veiledning. Det er bemannet skranke i foaje, her er det også mulig med etterbestilling av ett utvalg av standutstyr, men vi ber dere begrense dette.
- Truckassistanse bestilles hos WMN. Det er ikke truck på huset.
Vi har ikke traller og jekketraller til utlån, anbefaler at utstillers selv tar med seg dette. All lossing må gjøres utenfor hall og hotell.
- Alle messevegger, møterom og utstyr skal leveres tilbake i samme stand som ved ankomst.
Ekstra arbeid for vårt personale grunnet mangel på opprydding, merking og flytting av gods vil bli belastet utstillers/arrangør.
Skader, forårsaket av utstillers, på messevegger, møterom, fellesområder eller utstyr vil bli belastet utstillers.
- Det er kun tillatt å bruke godkjent tape til oppheng av plakater og annet på veggene. Dette for å unngå skader. Det kan også brukes maskeringstape. Annen tape kan brukes dersom det brukes maskeringsteip under egen tape. Egnet teip kan kjøpes i WMN sin infodisk.
- Alle stands må være ferdig satt opp og ryddet til kl. 08.30 den 21.oktober.
- Nedrigg:** Nedrigg kan starte kl. 14.40 og må være avsluttet innen kl.17.00 den 22. oktober.
- Avfall og renhold:** Messeområde rengjøres etter første messedag, ved behov for ekstra rengjøring ta kontakt med WMN
- Stands:** Det er planlagt inntil 50 stands av ulik størrelse, Utstillerskart tilsendes i god tid før arrangementet. Se foreløpig kart vedlagt.

- Underlag:** Det er pusset betonggulv i utstillingsområdet. Det oppfordres til å bestille teppefliser.
- Utstyr på stands:** Alle stands settes opp med hvite messevegger: høyde: 2,5 meter om ikke annet er avtalt, stiplede linjer i utstillerkartet er uten vegg, kun med ramme). Det er inkl. 2 konferansebord (140cm X 45cm) og 2 konferansestoler. Dette vil stå fremme for selvforsyning. Stands blir øvrig møblert iht. det som er bestilt av utstyr. Lys, strøm og strømpunkter vil være nødvendig å bestille som et minimum og dekkes av hver enkelt utstillers.
- Strøm og belysning:** **Expolight** er vår underleverandør på strøm, takheng/wire og belysning. Bestillinger gjøres til ansvarlig prosjektleder i WMN. MERK: Dersom det er behov for strøm **døgnet rundt** må dette gis beskjed om (eks. kjøleskap).
- Nettbutikk for standutstyr:** <https://www.messe5.workmannorway.no/>
Vi oppfordrer til bestilling av belysning da takhøyden er 8 meter og vi har dempet belysning i tak. Bestillingsfrist: **12 September**
NB: Bestillinger **etter** denne fristen, vil bli ilagt et tillegg på 25 %.
NB: Bestillinger mottatt **etter** monteringsstart vil bli belastet med 50% påslag.
Ved mangel av leid vare fra WMN, står utstillers ansvarlig for å opplyse om dette før messestart.
- Design og produksjon:** Ta kontakt med WMN v/ Eivind Njøs for tilbud.
- Nettverksbygging i Messen:**
Mellom kl. 16.00 – 18.00 mandag 21.okt er det sosial nettverksbygging i utstillingen. Av erfaring ønsker noen å bestille servering til sine stander. Ta kontakt for bestilling. Vi minner om at medbragt alkohol ikke er tillatt.
- Aktiviteter på stands:** Det er mulighet for å arrangere aktiviteter på stand for å trekke besøkende til standen. For eksempel konkurranser og lignende.
- Servering på stand:** Ta kontakt så hjelper vi deg gjerne. Det er Clarion Hotel som har bevilgning for salg av mat og drikke.
- Forsikring:** Utstillerne er selv ansvarlige for sikkerheten på standen. Det oppfordres til å rigge ned kostbart datautstyr, eller montere lås på dette. Hvis mulig kan det tas med på hotellrommet. Lokalet låses hver kveld.
- Servering:** Lunsj og kaffepauser vil serveres på flere steder i utstillingslokalet. Se messekart.

Reglement og Brannforskrifter

Generelt: Arrangør/leietaker/utstillere plikter å følge TQ sine reglement, og er erstatningspliktig for all skade som skyldes ham eller folk i hans tjeneste eller andre som har blitt gitt tilgang til hallen. All bygging, rigging og virksomhet i og ved hallene skal være i henhold til myndighetenes krav.

Forandring i arena: Forandringer i arenaens innredning og anlegg er strengt forbudt. Bolting/boring i gulv, vegger, søyler, og tak er ikke tillatt. Ved inn og uttransport skal ytterste forsiktighet utvises. Ingen av byggets møbler eller annet inventar skal flyttes eller omdisponeres uten særlig tillatelse. Om slik tillatelse gis skal alt tilbakestilles til slik det var etter endt arrangement.

HMS: Det er utstillers ansvar å påse at den og alle dens underleverandører operer etter norske lover og regler. Dette gjelder også å påse at alle som jobber under messen er underlagt gode HMS rutiner. TQ forbeholder seg retten til å kunne stanse alt arbeid som ikke følger norske lover innen HMS eller arbeidsoperasjoner der utstiller ikke kan vise til godkjent dokumentasjon. TQ forbeholder seg også retten om å be om kopi av HMS dokumentasjon for arbeidsoperasjoner.

Kjøring: Uaktsom kjøring med alle typer kjøretøy vil føre til umiddelbar bortvisning. Ingen form for kjøring er tillatt i publikumsområder under arrangement.

Skader: Det skal kun brukes godkjent teip på vegger og gulv. Skader gjort under rigging/demontering blir fakturert arrangør eller den enkelte utstiller. Alle skader på bedriftens interiør, eksteriør, teknisk anlegg og løse gjenstander skal rapporteres til bedriftens ansvarlige umiddelbart. Skader som ikke er utbedret ved utrigg og møbler/inventar som ikke er tilbakestilt, vil utbedres av TQ/ WMN og faktureres.

Oppheng i tak: Rigging i takkonstruksjon skal utføres av WMN sin underleverandør, Expolight. Tegninger, riggplot og vekt skal oversendes i god tid, senest 3 uker før opprigg start.

Arealer: Kun de kontraktsfestede arealer i arenaen kan benyttes for både arrangør og publikum. Det gjøres oppmerksom på at utvidelse av arealer i bruk vil medføre økte utgifter/kostnader.

Droner og RC-fly: Ikke tillatt i henhold til flyplassreglement.

Forbudte gjenstander: Følgende gjenstander er forbudt å medbringe inn i bygningen: rusmidler, fyrverkeri, eksplosiver og alle typer av våpen.

Frie rømningsveier: Det skal til enhver tid være frie rømningsveier. Det er ikke tillat å blokkere, bygge, plassere stands eller materiale foran rømningsveien.

Gulvet: Gulvet i The Qube og foajé er betong/ fliser. Det kan dekkes med plater, tepper, linoleum o.l. men det er forbudt å lime fast gulvbelegget eller å male gulvet. På hotellet eller foaje er det ikke lov å bruke noen form for folie, tape eller lim på gulvet. Ved behov for tape, må det brukes maskeringsteip under. Ødelagt gulv vil bli belastet arrangør.

Forandring i hallen: Forandring i hallens innredning og anlegg er forbudt. Gulvene skal være beskyttet mot olje, kjemikalier, maling o.l. Fastbolting av maskiner eller dekorasjonselementer i gulv, vegger, søyler eller tak er ikke tillatt. Skader som påføres hallen eller bygningenes innredninger av utstillere, som ikke er utbedret innen demontering, vil bli utbedret for utstillers regning.

Salg av mat og drikke: TQ har alle rettigheter til servering av mat og drikke i bygget og på bedriftens uteområder. Utdeling av smaksprøver eller fremstilling av mat skal godkjennes av TQ på forhånd.

Alkoholservering fra stand: TQ har alle rettigheter til alkoholservering i og utenfor bedriftens områder.

Vakthold og forsikring: Ta kontakt med koordinator for arrangementet. Egne regler i kontrakt.

Oppbevaring av våpen og ammunisjon: Oppbevaring av våpen og ammunisjon på stands skal meldes til Øst-Politidistrikt, Postboks 3390, 1402 Ski, samt ha tillatelse fra TQ.

Spedisjon: Gods må merkes med messens navn, firmanavn og kontaktperson med telefonnummer ved utstillers bedrift. TQ frasier seg alt ansvar.

Tollklarering: Utstillere står selv ansvarlig for utfyllende informasjon, samt at forsendelsespapirene følger. Utstiller står selv ansvarlig for kostnader som følger. Det skal ikke sendes tollklarering til TQ/WMN.

Leveranse: Utstyr/varer som skal leveres til arrangører/utstillere kan kun leveres i avtalt periode. Bud/leveranser som kommer utenom periode hvor utstiller har personell på plass må sendes til WMN sin underleverandør av denne tjeneste. TQ/WMN frasier seg alt ansvar.

Gjenglemte/ hittegods: Alt hittegods leveres til resepsjonen på Clarion. Dette blir oppbevart i 3 måneder. Alle spørsmål rundt gjenglemte gjenstander stilles til WMN. Gjenglemte utstyr m.m. som utstiller/arrangør ikke har hentet etter utløpt leieperiode vil bli fjernet. TQ/ WMN frasier seg alt ansvar.

Rengjøring: Rengjøring gjøres etter den enkelte arrangørs bestilling. Ved behov for ytterligere standrengjøring kan dette bestilles hos WMN på utstiller sin regning. Rengjøring omfatter støvsuging, vasking, og tømning av søppel.

Arbeidstilsynet: Under rigging og messe skal arbeidstilsynets regler for bruk av maskiner, verktøy, kjemikalier, støv og støy overholdes til enhver tid.

Force Majeure: Hendelser som TQ/ WMN ikke selv råder over, -situasjoner betegnet som force majeure, gir ikke utstiller/arrangør rett til å kreve erstatning.

Nedenfor siteres de punkter i Brannvesenets bestemmelser som gjelder stands og dekorasjoner på The Qube/ Clarion Hotel Oslo Airport

1. Brennbare provisoriske innredninger, dekorasjoner og tepper skal være impregnert mot antennelse.
2. Lett antennelige og ildsfarlige saker må ikke oppbevares eller nyttes i lokaler uten at det varsles TQ.
3. Selvantennelig avfall må kun oppbevares på steder som er godkjent av TQ.
4. Røyking og bruk av ild og åpne flammer i arealene er forbudt.
5. Stofftak og stoffer spent direkte på vegger må være impregnert med godkjente brannhemmende tekstil-impregneringer. Utstilleren/ arrangør er ansvarlig for at dette er forskriftsmessig brannimpregnert. Og informere underleverandører om gjeldende brannforskrifter samt påse at disse overholdes. Datablad skal kunne fremvises på forespørsel.

Bensin: Det er ikke tillatt å oppbevare bensin åpent i arealene.

Bensintank må være full.

For El-biler, ta kontakt med koordinator/prosjektleder for informasjon.

Arrangør må gi separat melding til arrangøren om eventuell plassering av kjøretøy, båter og lignende. Nøkler til kjøretøyene **skal** oppbevares av TQ.

Gass/ trykkflasker: Det er ikke tillatt med trykkbeholder for kategori 1 og 2 gass (eks. LPG (propan, butan eller blandinger av disse), Hydrogen, LNG (flytende naturgass), Biogass, Acetylen) inne i hallene, uten spesiell godkjenning av TQ.

Ved messens stengetid skal utstilleren/ arrangøren sørge for at gassbeholderen(e) settes i anbefalt skap for dette.

Brannslukkerutstyr: Brannmeldere, brannslanger og slukkeutstyr må ikke blokkeres. Utstiller er forpliktet til å orientere seg om hvor slukkeutstyr og rømningsveier finnes. Arrangør plikter å sette opp håndslukkere og skilting til disse der hindringer tilsier at arenaens brannslanger ikke kommer til.

Nødutganger: Det er ikke lov å sperre nødutganger, rømningsveier eller skilting til disse.

Brannposter: Brannposter skal være lett tilgjengelige og synlige. Det er ikke tillatt å dekke til eller blokkere disse postene. Brannposter kan være brannslanger, håndslukkere eller brannmeldere.

Varme arbeid: Arbeidene må ikke påbegynnes før skriftlig tillatelse er gitt av TQ.

Bruk av scenerøyk eller pyro: Bruk av scenerøyk eller pyro skal godkjennes av TQ. Utkobling av røykvarslere ved bruk av scenerøyk eller pyro **må** godkjennes. Søknad må leveres TQ minimum 14 dager før opprigg.